**ПРОЕКТ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# администрации НОВОПАВЛОВСКОГО сельского поселения Белоглинского района

### от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с. Новопавловка

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района**

**от 25 мая 2018 года № 76 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления администрацией Новопавловского**

**сельского поселения Белоглинского района муниципальной**

**услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района от 25 мая 2018 года № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новопавловского сельского поселения Белоглинского района муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе II административного регламента подраздел 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» административного регламента предоставления услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«2.10.4. При реализации своих функций многофункциональные центры и уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://base.garant.ru/12177515/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7014) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**.** ».

- Подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме »административного регламента дополнить пунктом 2.18.5 следующего содержания:

«2.18.5. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уполномоченного органа, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. В раздел V административного регламента

- В подраздел 5.1.1 «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих или их работников» в пункте 5.1.1 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; ».

- пункт 5.1.1. дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

- Подраздел 5.2 «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» дополнить пунктами 5.2.9 и 5.2.10. следующего содержания:

«5.2.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](http://base.garant.ru/12177515/b9c7cbfdab6a21af84c1bed4716cdd79/#block_11028) статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://base.garant.ru/12177515/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/#block_16011) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](http://base.garant.ru/12177515/b9c7cbfdab6a21af84c1bed4716cdd79/#block_11028) статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Ведущему специалисту администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района О.П.Скляровой опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района в сети «Интернет» (www.npavlovka.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района Н.Ю. Рудица.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Новопавловского сельского поселения

Белоглинского района Л.А.Склярова